

## SPLOŠNI POGOJI POSLOVANJA S PLAČILNO KARTICO MASTERCARD

Predmetni splošni pogoji (v nadaljevanju SPP-MC) so sestavni del splošnih pogojev poslovanja s transakcijskim računom (v nadaljevanju SPP) in pogodbe o vodenju transakcijskega računa (v nadaljevanju pogodba) BANKE SPARKASSE d.d. (v nadaljevanju banka).

Za pridobitev kartice MasterCard (v nadaljevanju kartica) mora imetnik računa izpolniti in banki posredovati zahtevek za pridobitev kartice MasterCard (v nadaljevanju zahtevek). S podpisom zahtevka vlagatelj potrjuje, da v celoti sprejema splošne pogoje poslovanja s plačilno kartico MasterCard.

### I. Splošne določbe

**Kartica z odloženim plačilom (v nadaljevanju plačilna kartica)** je instrument brezgotovinskega plačevanja blaga in storitev. Vse obveznosti, nastale z uporabo kartice, imetnik v celoti poravnava enkrat mesečno. Dan poravnave obveznosti imetnik določi ob izpolnitvi zahtevka za izdajo kartice.

**Limit porabe po kartici** je dovoljena mesečna poraba imetnika s kartico doma in v tujini.

**Gotovinski limit** je dovoljeni mesečni in dnevni znesek za dvig gotovine s kartico doma in v tujini. Limit za dvig gotovine je del celotnega limita porabe po kartici.

**Obračunsko obdobje** je obdobje enega meseca, ki se določi ob naročilu plačilne kartice in je vezano na dan plačila obveznosti. Zaključek obračunskega obdobja je lahko 10., 20. ali zadnji dan v mesecu.

**Osebna številka (PIN)** služi identifikaciji imetnika. Uporablja se pri dvigu gotovine na bančnem avtomatu ali za plačilo blaga in storitev ter nadomešča imetnikov podpis. Z uporabo PIN-a imetnik potrjuje, da je znesek pravilen in da ga bo poravnal v skladu s temi SPP-MC.

**Potrdilo o nakupu (slip)** je potrdilo o opravljenem plačilu s kartico.

**Obvestilo o poslovanju (izpisek)** prejme imetnik kartice v primeru uporabe le-te. Na njem so evidentirane prispele obveznosti doma in v tujini.

### II. Izdajanje kartic

1. Banka lahko izda plačilno kartico MasterCard vsaki polnoletni osebi (v nadaljevanju imetnik) s stalnim ali začasnim prebivališčem v Republiki Sloveniji.
2. Banka lahko izda dodatno plačilno kartico MasterCard (v nadaljevanju dodatna kartica) osebi, ki je starejša od 15 let, na željo imetnika osnovne kartice. Dodatna kartica se glasi na ime imetnika dodatne kartice in ima svojo številko. Splošni pogoji poslovanja s plačilno kartico MasterCard, ki veljajo za osnovno kartico, veljajo smiselno tudi za dodatno kartico. Imetnik mora osebi, ki ji je zaupal dodatno kartico, predmetne SPP-MC tudi predstaviti.
3. Kartica je last banke. O izdaji kartice odloča banka, ki ji svoje odločitve o zavrnitvi ni treba pojasniti. Imetnik mora kartico na zahtevo banke tudi vrniti.
4. Kartica ima vpisano ime in priimek imetnika kartice in ni prenosljiva.
5. Imetnik kartico ob prejemu podpiše. Nepodpisana kartica ni veljavna.

### III. Veljavnost kartice

Kartico lahko uporablja imetnik do zadnjega dne v mesecu, ki je naveden na kartici. Če imetnik kartice izpolnjuje vsa določila SPP-MC in pisno ne odpove kartico najmanj 1 (en) mesec pred iztekom veljavnosti, mu banka izda novo kartico brez ponovne vloge. Ob prejemu obnovljene kartice mora imetnik kartice staro kartico uničiti.

### IV. Članarina

Imetnik kartice plačuje letno članarino, ki jo določi banka z vsakokrat veljavnim cenikom storitev banke. Članarino bo banka zaračunala ob prvem obračunu obveznosti, ki sledi izdaji in po poteku enega leta.

### V. Varovanje kartice

1. Imetnik kartice mora, kot dober gospodar, kartico skrbno hraniti in z njo odgovorno ravnati, da prepreči izgubo, krajo in/ ali zlorabo.
2. Banka ne odgovarja za zlorabo kartice, do katere lahko pride pri nakupu blaga in storitev po telefonu, spletu ali kako drugače, kjer imetnik kartice ni fizično navzoč, je pa posredoval številko svoje kartice.
3. Imetnik si mora zapomniti osebno številko (v nadaljevanju: PIN), obvestilo o PIN-u pa mora takoj po prejemu uničiti. Imetnik ne sme:
  - nikomur razkriti PIN-a ali dovoliti njegove uporabe,
  - zapisati PIN-a na kartico ali ga hraniti skupaj z njo.
4. Zaradi svoje varnosti mora imetnik poskrbeti, da se vsi postopki na prodajnih mestih izvajajo v njegovi navzočnosti. Za morebitne zlorabe prodajalca v teh primerih banka ne odgovarja.

### VI. Uporaba kartice

1. Imetnik mora kartico uporabljati skladno s SPP-MC. Kartica ni prenosljiva in jo lahko uporablja samo imetnik.
2. Imetnik lahko s kartico brezgotovinsko plačuje blago in/ ali storitve doma in v tujini, na prodajnih mestih, ki imajo oznako MasterCard.
3. Pri plačilu blaga in/ ali storitev imetnik na prodajnem mestu doma ali v tujini podpiše potrdilo o nakupu (slip) ali vtipka osebno številko – PIN, ki je osebna identifikacijska številka. Podpis na potrdilu mora biti enak podpisu na kartici. S podpisom ali osebno številko imetnik jamči, da je znesek pravilen in da ga bo poravnal v skladu s temi SPP-MC. Imetnik zadrži en izvod potrdila za svojo evidenco in mora v skladu z določili teh pogojev voditi evidenco o svoji porabi. Banka ne prevzema odgovornosti za primer, ko prodajno mesto sistema MasterCard ne sprejme kartice.
4. Kartico z osebno številko je mogoče uporabljati tudi za dvig gotovine tako na bančnih avtomatih kot v bankah z oznako MasterCard doma in v tujini. V ta namen bo banka izdala imetniku osebno številko (PIN).
5. Za vsak dvig gotovine s kartico plača imetnik nadomestilo za stroške v skladu z vsakokrat veljavnim cenikom banke.
6. Zaradi zaščite poslovanja in predvsem imetnika kartice postavlja banka varovala glede uporabe kartice z limitom porabe po kartici in dnevnim gotovinskim limitom. Ob predvidenih večjih izdatkih lahko banka na podlagi pravočasnega zahtevka imetnika kartice odobri začasno ali stalno povečanje limita porabe po kartici. Mesečna poraba po kartici ne sme preseči višine dovoljenega mesečnega limita.
7. V primeru nakupov prek spleta, pri kataloški prodaji ali nakupa po telefonu oziroma prek drugih tehničnih sredstev, mora imetnik hraniti vse dokumente, ki dokazujejo njegovo naročilo blaga ali storitev. Na zahtevo banke jih mora imetnik tudi izročiti.
8. S kartico je mogoče rezervirati nekatere storitve doma in v tujini. Neuporaba rezerviranih storitev zahteva pravočasno odpoved rezervacij, drugače imetnik krije stroške, ki bi jih zaračunalo prodajno mesto.

9. Imetnik je odgovoren za škodo in/ ali stroške, ki bi nastali z uporabo kartice. Banka za škodo in/ ali strošek bremeni imetnika skupaj z drugo porabo po kartici.

## VII. Priliv na kartico

Če imetnik prejme priliv na kartico iz naslova vračil, bo banka tak znesek, če je izvršen v tuji valuti, preračunala v domačo valuto po prodajnem tečaju banke. Če bo imetnik imel v istem obdobju obveznost do banke iz naslova poslovanja s kartico, bo banka oba zneska pobotala do višine nižjega zneska, sicer bo priliv nakazala na račun imetnika.

## VIII. Obveščanje imetnika, plačilo računov in stroškov

1. Banka enkrat mesečno, če je imetnik v tem obdobju kartico uporabljal, pošlje obvestilo o poslovanju (v nadaljevanju izpisek) o prispelih obveznostih doma in v tujini ter morebitnih drugih stroških. Vsa obvestila za uporabo dodatne kartice pošlje banka na naslov osnovnega imetnika kartice.
2. Vse obveznosti, ki nastanejo z uporabo kartice izven Evro območja, se preračunajo v domačo valuto. Zneski porabe, ki niso izraženi v evrih, se bodo preračunali po prodajnem tečaju, ki ga za ta namen uporablja MasterCard International.
3. Če je imetnik kartico uporabljal in od banke v 60 dneh od dneva uporabe kartice ne prejme izpiska, mora le-to o tem obvestiti.
4. Imetnik pooblasti banko, da v njegovem imenu poravnava njegove mesečne obveznosti iz naslova poslovanja po kartici, o katerih je imetnik obveščen neposredno z bremenitvijo imetnikovega računa. Dan poravnave obveznosti imetnik določi ob izpolnitvi zahtevka, spremeni pa ga lahko le pisno.
5. Imetnik se obvezuje, da bo na dan zapadlosti plačila, ki ga je določil v zahtevku, zagotovil sredstva na računu. Če na dan zapadlosti plačila imetnik nima kritja na računu, banka zaračuna na glavnico do plačila tudi zakonite zamudne obresti.
6. Imetnik mora poravnati odprte obveznosti v 8 dneh po prvem pozivu banke v primerih:
  - če prekine poslovno sodelovanje z banko,
  - če mu je bila kartica odvzeta ali ni obnovljena,
  - če v zahtevku navede neresnične ali zavajajoče podatke,
  - če ravna v nasprotju z določili SPP-MC, SPP-TRR in pogodbe.

Če imetnik uporabi kartico, čeprav ve, da ob plačilu ne bo imel kritja in si tako protipravno pridobi premoženjsko korist, odgovarja po pravilih civilnega in kazenskega prava.

7. Banka si pridržuje pravico, da v primeru spremembe bonitete imetnika kartice spremeni višino limita. O spremembi limita, banka imetnika kartice lahko obvesti.

## IX. Informacije in reševanje reklamacij

1. Informacije in reševanje reklamacij v zvezi z uporabo kartice opravlja banka. Banka ni odgovorna za kakovost blaga in/ali storitev, ki jih imetnik plačuje s kartico. Imetnik reklamira napake neposredno na prodajnem mestu, banki pa mora poravnati vse obveznosti po kartici ne glede na spor s prodajnim mestom.
2. Če reklamacija posameznega zneska na izpisku ni povezana z vzroki iz prejšnje točke, mora imetnik sporni znesek za plačilo reklamirati v 15 dneh po prejemu izpiska. Po oceni banke se ta rok lahko podaljša, če imetnik za to poda utemeljeno zahtevo.
3. Banka bo imetnika v 15 dneh obvestila o poteku reklamacije.
4. Če je reklamacija neupravičena, bo banka stroške reševanja reklamacije zaračunala imetniku v skladu s cenikom banke.

## X. Izguba ali kraja kartice

1. Izgubo ali krajo kartice mora imetnik takoj, ob kateremkoli času, prijaviti banki ali centru za plačilne kartice na telefonsko številko +386 (0)1/583 41 83 (24 ur dnevno) ali v najbližji poslovalnici oziroma poslovni enoti banke ali katerikoli drugi banki doma in v tujini z oznako MasterCard. Krajo mora takoj, ko je mogoče, prijaviti tudi najbližji policijski postaji. Imetnik mora sodelovati in pomagati pri preiskavi, če banka meni, da je to potrebno.
2. Imetnik mora prijavo banki izdajateljici kartice pisno potrditi najkasneje v 8 dneh oziroma takoj, ko je to mogoče.
3. Imetnik kartice prevzema finančno škodo zaradi posledic izgube ali kraje do višine 150 EUR, vse do preklica kartice. V primeru, da se ugotovi, da je imetnik kartice ravnal hudo malomarno, imetnik kartice prevzame vso finančno odgovornost.
4. Če imetnik najde kartico po tem, ko je že prijavil njeno izgubo ali krajo, je ne sme več uporabljati in mora o tem nemudoma obvestiti banko ter vrniti prerezano kartico. Zaradi ugotavljanja morebitne zlorabe imetnik kartice ne sme prerezati prek magnetnega traku.
5. Če želi imetnik pridobiti novo kartico zaradi kakršnega koli vzroka ali novo osebno številko (PIN), mora to zahtevo izraziti pisno. Ponovno izdajo kartice ali ponovno dodelitev PINa banka zaračuna v skladu s cenikom.
6. V primeru večkratne izgube ali kraje kartice lahko banka ponovno izdajo kartice zavrne.

## XI. Prenehanje pravice uporabe kartice

1. Banka lahko kadarkoli prekliče kartico v primeru kršitve SPP-MC, SPP-TRR in/ ali pogodbe, imetnik pa mora na zahtevo banke kartico uničiti (prerezati) oziroma vrniti.
2. Ko banka prekliče ali vzame osnovno kartico, preneha tudi veljavnost in pravica uporabe dodatne oziroma dodatnih kartic. V primeru preklica kartice zaradi izgube ali kraje preneha veljavnost samo tiste kartice, ki je bila preklicana.
3. Banka lahko kadarkoli in brez obvestila:
  - vzame ali začasno prepove uporabo kartice v celoti, za določene transakcije ali za nekatere posebne dejavnosti;
  - zavrne ponovno izdajo;
  - zavrne zahtevek za avtorizacijo posamezne transakcije.
4. Kartico lahko imetniku na podlagi zahteve banke odvzame tudi prodajno mesto ali oseba, ki jo je banka pooblastila.
5. Imetnik lahko tudi sam pisno odpove uporabo kartice. V tem primeru mora kartico uničiti najkasneje do izteka veljavnosti.

## XII. Podatki o imetniku

1. Imetnik jamči, da so podatki, navedeni v zahtevku za izdajo kartice, resnični.
2. Banka uporablja in hrani osebne podatke imetnika ter podatke o poslovanju toliko časa, kot je zakonsko predpisano. Pridobljeni podatki se uporabljajo v skladu z zakonom o varstvu osebnih podatkov.
3. Imetnik mora banki pisno v 5 dneh od spremembe sporočiti vse nove podatke, ki so pomembni za poslovanje s kartico in lahko vplivajo na odločitev o izdaji kartice. Ti podatki so:
  - sprememba imena in priimka,
  - sprememba bivališča ali naslova za pošiljanje izpiskov,
  - sprememba pooblastila banki za poravnavanje obveznosti,
  - sprememba zaposlitve.

V nasprotnem primeru mora imetnik poravnati vse stroške, ki jih v zvezi z opustitvijo sporočila novih podatkov povzroči banki. V skrajnem primeru lahko banka tudi prepove nadaljnjo uporabo kartice.

4. Če imetnik ne sporoči spremembe prebivališča, banka vrnjeno pošto šteje kot vročeno.

**XIII. Končne določbe**

1. Splošni pogoji poslovanja s plačilno kartico MasterCard in zahtevki za njeno izdajo so sestavni del SPP, ki skupaj s pogodbo tvorijo pogodbeni odnos med strankama. S podpisom zahtevka imetnik potrjuje, da je seznanjen z SPP-MC in da z njimi soglaša.
2. Banka lahko spreminja SPP-MC na način in v rokih kot v SPP-TRR.
3. Če imetnik obdrži kartico tudi potem, ko je bil obveščen o spremembi ali dopolnitvi SPP-MC, velja, da z njimi soglaša. Imetnik, ki po spremenjenih poslovnih pogojih ne želi več poslovati s kartico, mora v 30 dneh od dneva obvestila o spremembi le-teh kartico prerezati in jo vrniti banki.
4. Banka pošilja vso pošto na naslov, ki ga imetnik navaja v zahtevku. Imetnik prejme kartico praviloma po pošti; izjemoma jo imetnik prevzame v poslovalnici oziroma poslovni enoti banke.
5. Če imetnik računa odstopi od podane zahteve za izdajo kartice, v obdobju od dneva odobritve zahtevka do dneva prejema kartice, mora banki povrniti vse stroške, ki so dotlej nastali. Imetnik kartice lahko kadarkoli pisno odpove uporabo kartice. Vse storitve, ki jih banka zaračunava imetniku kartice, so v skladu z vsakokrat veljavnim cenikom banke.

Predmetni SPP veljajo od 01.01.2007 in so sestavni del Pogodbe.

BANKA SPARKASSE d.d.