

SPLOŠNI POSLOVNI POGOJI ZA DEPOZITE (Pravne osebe, zasebniki in osebe civilnega prava)

I. PREDMET SPLOŠNIH POSLOVNIH POGOJEV

Banka Sparkasse d.d., Ljubljana (v nadaljevanju Banka) s predmetnimi splošnimi poslovnimi pogoji na enoten način ureja pogoje za depozite.

II. OPREDELITEV POJMOV

Deponent: pravna oseba, oseba civilnega prava ali zasebnik s sedežem v Republiki Sloveniji, ki s podpisom pogodbe oziroma zahtevka sprejema Splošne poslovne pogoje za depozite. Deponent mora banki predložiti svojo davčno številko, kopijo izpiska iz sodnega registra oziroma obrtnega dovoljenja ali ustreznega dovoljenja za opravljanje dejavnosti. Prav tako je za identifikacijo potrebna predložitev kopije veljavnega osebnega dokumenta (potni list ali osebna izkaznica) zakonitega zastopnika, kot tudi pooblaščenih oseb.

Depozitni račun: račun, ki ga banka odpre ob sklenitvi pogodbe o depozitnem računu (v nadaljevanju: račun)

Pooblaščenec je vsaka poslovno sposobna fizična oseba, ki jo imetnik pooblasti za poslovanje z depozitnim računom

III. SKLENITEV POGODBENEGA RAZMERJA IN ODPRTJE RAČUNA

Banka in imetnik računa (v nadaljevanju deponent) skleneta pogodbeno razmerje s trenutkom, ko se sporazumeta o bistvenih sestavinah le-tega. Šteje se, da sta se pogodbeni stranki sporazumeli o bistvenih sestavinah pogodbenega razmerja, ko deponent in Banka medsebojno skleneta **Pogodbo o vezavi depozita** (v nadaljevanju: pogodba) oziroma ko deponent pošlje pisni zahtevek za odprtje depozitnega računa in ko Banka na podlagi pravilno izpolnjenega zahtevka deponentu pošlje Potrdilo o depozitu. To razmerje velja od datuma, ki je naveden na pogodbi oziroma na potrdilu. Banka na podlagi tako sklenjenega pogodbenega razmerja deponentu odpre račun.

Banka lahko sklenitev pogodbenega razmerja brez navedbe razloga zavrne.

Banka pri opravljanju storitev, ki so predmet teh splošnih pogojev, upošteva in izvršuje določila vsakokrat veljavnega zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma.

IV. POOBLASTILO

Deponent lahko izrecno in pisno pooblasti druge poslovno sposobne fizične osebe za poslovanje z računom. Pooblaščenca oseb lahko samostojno izvaja izplačila le na imetnikov transakcijski račun pri katerikoli banki ter prenaša sredstva le na imetnikove varčevalne račune pri Banki ter opravlja dejanja navedena v VII. poglavju teh Splošnih pogojev poslovanja. Pooblaščenec pa ne more prenesti pooblastila za poslovanje z depozitnim računom naprej na tretje osebe. Preključ oz. sprememba pooblastila začne veljati naslednji delovni dan po tem, ko je banka seznanjena s preklicem oz. spremembo.

V. DOBA VEZAVE IN OBRESTOVANJE

Banka obračunava in pripisuje obresti, po linearnem načinu obračunavanja, mesečno.

Pri tem banka uporablja nominalno obrestno mero, dekurzivni način obrestovanja, štetje časa (K)/360. Za določanje začetka in konca obdobja za izračun obresti se upošteva prvi dan, zadnji pa ne.

V skladu s 4. c točko 44. člena ZDDV-1, DDV ni obračunan.

Obrestna mera, ki je navedena v potrdilu o depozitu, je zagotovljena za celo obdobje vezave. Minimalni znesek vezave depozita je razviden iz aktualnega cenika Banke, ki je dostopen v poslovalnicah Banke in na spletni strani.

VI. IZPLAČILA

Vsa sredstva iz naslova depozita se po deponentovem nalogu nakažejo na njegov transakcijski račun pri katerikoli banki ali varčevalni račun pri Banki. Predčasna izplačila pred potekom dobe vezave niso možna.

Banka opravlja izplačila z računa brez naloga oz. naročila stranke v primerih, kot jih zahtevajo predpisi.

VII. PODALJŠANJE

V primeru depozita z avtomatskim podaljšanjem do preklica, se po izteku dobe vezave depozit, z obrestmi ali brez njih, avtomatsko podaljša za enako dobo in pod pogoji, ki veljajo na dan podaljšanja. Če deponent ne želi več avtomatskega podaljšanja, mora to sporočiti vsaj 5 dni pred iztekom vezave, pisno ali preko 📧 Net.Stik / 📞 Tel.Stik. V tem primeru bo Banka deponirana sredstva, skupaj s pripadajočimi obrestmi, na dan izteka vezave nakazala na račun, ki je naveden v pogodbi oziroma zahtevku. Če deponent želi ob podaljšanju spremeniti znesek depozita ali zahtevati izplačilo obresti oziroma le-to preklicati, mora to sporočiti vsaj 5 dni pred vsakokratnim iztekom dobe vezave, pisno ali preko 📧 Net.Stik / 📞 Tel.Stik. Vse pravice deponenta, navedene v tem odstavku, lahko izvaja tudi pooblaščenca oseba.

VIII. JAMČEVANJE

Vloge so zajamčene v skladu z zakonodajo Republike Slovenije.

IX. OBVEŠČANJE

Ob vsakem podaljšanju in ob izteku depozita, prejme deponent ustrezno obvestilo o stanju računa. Aktualne informacije o računu so deponentu in pooblaščenecem na voljo preko 📧 Net.Stik / 📞 Tel.Stik oz. v Poslovnih enotah Banke.

Deponent mora Banki takoj oziroma najkasneje v 5 dneh po spremembi pisno sporočiti vsako spremembo svojega naziva, sedeža, naslova za obveščanje, ki ga je Banki navedel ter izgubo oz. omejitev poslovne sposobnosti ter drugih podatkov, ki se nanašajo na poslovanje z računom. Če deponent spremembe naslova ne sporoči, štejejo vsa pisna obvestila za vročena, če so bila poslana na tisti naslov, ki ga je Banki nazadnje sporočil. V primeru, da deponent banki ne sporoči sprememb podatkov, deponent banki izrecno dovoljuje, da banka glede potrebnih podatkov opravi poizvedbe pri pristojnih organih.

Banka ne odgovarja za škodo, nastalo zaradi neupoštevanja obveznosti glede sporočanja sprememb.

X. PODATKI

Banka uporablja in hrani identifikacijske/osebne podatke imetnika, zakonitih zastopnikov in pooblaščenecov ter podatke o poslovanju z računom toliko časa, kot je hramba predpisana po zakonu oz. v skladu z internimi akti Banke. Pridobljeni podatki se uporabljajo v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov. Imetnik dovoljuje Banki, da lahko uporablja podatke izključno za namene izvajanja teh splošnih pogojev in pogodbe ter za obveščanje in trženje storitev Banke.

Podatki o poslovanju imetnika pomenijo za Banko poslovno skrivnost in se obravnavajo kot podatki zaupne narave, razen v primerih, ko jih je potrebno posredovati državnim organom na podlagi njihovih pooblastil po veljavnih predpisih ali pa na podlagi pisne privolitve stranke. V vseh primerih banka ravna skladno z Zakonom o varstvu osebnih podatkov.

XI. PRIMER SMRTI/PRENEHANJE REDNEGA POSLOVANJA

Na podlagi prejetega obvestila o smrti zasebnika oziroma prenehanja pravne osebe, Banka onemogoči razpolaganje s sredstvi deponenta pri Banki. V petih delovnih dneh po prejemu obvestila morajo pristojni Banki predložiti uradni dokument o smrti zasebnika, sicer Banka omogoči razpolaganje s sredstvi deponenta pri Banki.

Ko banka pridobi podatek o smrti zasebnika oziroma prenehanju pravne osebe, preneha veljati upravičenje pooblaščenec za razpolaganje s sredstvi zasebnika oziroma pravne osebe. Banka hkrati preneha izvajati storitve, za katere izvajanje jo je deponent trajno pooblastil.

Banka ne odgovarja za škodo, nastalo kot posledico razpolaganja s sredstvi na računih po smrti zasebnika oziroma prenehanja pravne osebe, če je ne obvestijo o smrti zasebnika oziroma prenehanja pravne osebe.

V primeru smrti zasebnika kot deponenta bo Banka dovolila razpolaganje s sredstvi na računu na podlagi pravnomočnega sklepa o dedovanju. V primeru prenehanja pravne osebe oziroma osebe civilnega prava (izbris, stečaj, prisilna poravnava, likvidacija ...) bo Banka dovolila razpolaganje s sredstvi na računu na podlagi sodnih odločb in veljavne zakonodaje.

XII. SPREMEMBE SPLOŠNIH POSLOVNIH POGOJEV

Spremembe splošnih poslovnih pogojev se objavljajo na spletnih straneh in v poslovalnicah banke in stopijo v veljavo v 15 dneh po objavi.

XIII. PRISTOJNO SODIŠČE

Za reševanje sporov je pristojno stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Predmetni SPP veljajo od 19.04.2010 in so sestavni del Pogodbe.

BANKA SPARKASSE d.d.