

SPLOŠNI POGOJI POSLOVANJA S TRANSAKCIJSKIM RAČUNOM

I. Uvodna določila

1. S predmetnimi splošnimi pogoji poslovanja (v nadaljevanju SPP) BANKA SPARKASSE d.d., Cesta v Kleče 15, Ljubljana (v nadaljevanju banka) določa način poslovanja s transakcijskim računom (v nadaljevanju račun). Predmetni SPP urejajo temeljno poslovno razmerje med imetnikom transakcijskega računa (v nadaljevanju imetnik) in banko.
2. Preostala posebna poslovna razmerja (dodatne storitve) so predmet urejanja posebnih splošnih pogojev, sklepov in/ali navodil banke, ki dopolnjujejo predmetne SPP oziroma so njihov sestavni del.
3. SPP so sestavni del pisne Pogodbe o vodenju transakcijskega računa (v nadaljevanju pogodba), na podlagi katere banka na zahtevo imetnika odpre račun.
4. Priloga teh SPP so tudi:
 - izvleček vsakokrat veljavnega **cenika** bančnih storitev BANKE SPARKASSE d.d. (v nadaljevanju cenik), ki se nanaša na poslovanje z računom,
 - izvleček vsakokrat veljavnega **Sklepa o obrestnih merah** BANKE SPARKASSE d.d. (v nadaljevanju sklep o obrestnih merah banke), ki se nanaša na poslovanje z računom,
 - **urnik za plačilni promet** BANKE SPARKASSE d.d. (v nadaljevanju urnik).

II. Razlaga pojmov

Pojmi v SPP, posebnih poslovnih pogojih, sklepih in/ali navodilih banke, če ni izrecno navedeno drugače, pomenijo:

Transakcijski račun (v nadaljevanju račun) je evidenca o prometu in stanju denarnih terjatev posameznega imetnika računa do izvajalca plačilnega prometa, ki jo vodi le-ta za imetnika računa, na podlagi Pogodbe o vodenju transakcijskega računa in prek katerega banka opravlja gotovinska vplačila in izplačila denarnih sredstev ter negotovinski plačilni promet na podlagi obračunskih bančnih storitev v plačilnih sistemih.

Imetnik je vsaka fizična oseba, zasebnik, pravna oseba in oseba civilnega prava, ki je z banko sklenila Pogodbo o vodenju računa. Imetnik je lahko tudi fizična oseba, ki ima stalno prebivališče v tujini in nima dovoljenja za bivanje v Republiki Sloveniji z veljavnostjo najmanj šest mesecev ter pravna oseba in oseba civilnega prava s sedežem v tujini (nerezidenti).

Zasebnik je fizična oseba, ki opravlja dejavnost v skladu z veljavnimi predpisi.

Kritje je vsota pozitivnega stanja v domači in tujih valutah na računu ter odobrena prekoračitev stanja sredstev na računu (limit) oziroma gotovinski polog, ki ga nalogodajalec zagotovi banki kot kritje za izvršitev nakazila.

Zastopanje je upravičenost sklepanja pravnega posla za račun drugega, ki temelji na zakonu, drugem pravnem aktu ali izjavi volje zastopane (pooblastitev).

Pooblastilo je upravičenost za zastopanje, ki jo da pooblastitelj s pravnim poslom pooblaščenca. Pooblastilo mora biti pisno in podpis pooblastitelja na njem notarsko overjen, razen če je le-to dano v navzočnosti bančnega delavca.

Limit je odobrena kreditna prekoračitev stanja sredstev v domači valuti na računu kot:

- limit, ki ga banka lahko odobri in spremeni oziroma prekliče brez posebne vloge imetnikom – fizičnim osebam skladno Pogodbi o vodenju transakcijskega računa ter predmetnimi SPP in
- limit, ki ga banka lahko odobri na podlagi posebne vloge oziroma zahteve imetnika in je urejen s posebno pogodbo.

Nalog za plačilo (v nadaljevanju nalog) je nalog ali pooblastilo imetnika računa banki, ki vodi njegov račun, da v breme tega računa opravi prenos denarnih sredstev v dobro kateregakoli drugega računa pri istem ali drugem izvajalcu plačilnega prometa in v korist prejemnika plačila ali da iz računa izplača gotovino.

Nakazilo je nalog za plačilo, ki ga banki izda fizična ali pravna oseba (nalogodajalec), za izvršitev katerega banki zagotovi kritje z gotovinskim pologom.

Tuja valuta je vsaka valuta, ki ni domača valuta in je navedena v vsakokrat veljavni tečajni listi banke.

Delovni dan

Če je račun prejemnika pri izvajalcu plačilnega prometa s sedežem v Republiki Sloveniji, je delovni dan vsak dan, razen sobote, nedelje, državnih praznikov in dela prostih dni po vsakokrat veljavni zakonodaji.

Če je račun prejemnika pri izvajalcu plačilnega prometa s sedežem zunaj Republike Slovenije, je delovni dan vsak dan, ki je delovni dan v Republiki Sloveniji in je hkrati delovni dan vseh izvajalcev plačilnega prometa, vključenih v izvršitev posameznega naloga.

Pritožba je osebna, telefonska, pisna ali kako drugače zanesljivo in dokazljivo podana izjava imetnika računa o nestrinjanju z ravnanjem banke.

Elektronski nosilec podatkov je vsak medij, ki lahko varno hrani podatke in ga lahko imetnik uporablja za plačevanje ne glede na to, ali je medij v fizični posesti imetnika ali ne.

III. Odprtje računa

1. Pravno razmerje med banko in imetnikom nastane z dnem podpisa pogodbe. Banka pred sklenitvijo pogodbe imetniku računa izroči SPP s prilogami in sestavnimi deli, katerih prejem imetnik potrdi s podpisom pogodbe.
2. Banka imetniku odpre račun na podlagi sklenjene pogodbe, če predhodno izpolnjuje naslednje zahteve in/ali pogoje:
 - da poda pisni zahtevek za odprtje računa banki,
 - da predloži dokumentacijo, ki omogoča identifikacijo imetnika in/ali morebitnega zastopnika oziroma pooblaščenca ob upoštevanju vsakokrat veljavnih predpisov, vključno z zakonom, ki ureja preprečevanje pranja denarja
 - da predloži podatke in listine, ki jih zahtevajo davčni predpisi ter podatke za vodenje registra računov oz. drugo dokumentacijo, ki bi jo banka zahtevala
 - da sprejema predmetne SPP s prilogami in sestavnimi deli, ki mu jih banka predloži pred sklenitvijo pogodbe.
3. Banka najkasneje v roku 5 delovnih dni po prejemu zahtevka za odprtje računa in popolne dokumentacije z imetnikom sklene pogodbo.
4. Imetnik ima lahko pri banki enega ali več računov.
5. Banka si pridržuje pravico, da brez obrazložitve zavrne odprtje računa.
6. Imetnik lahko začne poslovati prek računa prvi delovni dan po sklenitvi pogodbe.

IV. Poslovanje z računom

1. Banka bo prek računa za imetnika prejela vplačila in opravljala izplačila v mejah sredstev na računu v tuji valuti, v domači valuti pa tudi v mejah dovoljene prekoračitve pozitivnega stanja, skladno s pogodbo in posebno pogodbo o limitu.
2. Pozitivno stanje na računu je vpogledni denarni depozit pri banki, s katerim imetnik prosto razpolaga. Pri negotovinskih odlivih nad 750.000,00 € je stranka dolžna naročiti odliv en delovni dan vnaprej do 12. ure. Naročilo se lahko opravi preko **Net.Stik** / **Tel.Stik**, **Net.StikPRO**, pisno po pošti oz. v Poslovnih enotah Banke.
3. Imetnik lahko prične razpolagati z dobroimetjem na računu iz naslova plačila v dobro njegovega računa od trenutka izvršitve tega plačila in skladno z urnikom za plačilni promet ter poslovnim časom banke.
4. Banka brez naloga imetnika izvrši plačilo na podlagi sklepa o prisilni izterjavi in/ali sklepa o izvršbi v primerih, ki jih določajo prisilni predpisi, ali za poplačilo svojih zapadlih neporavnanih obveznosti do imetnika. Imetnik s sprejemom predmetnih SPP soglaša z upravičenjem banke, da pobota katerokoli svojo terjatev s katerokoli svojo obveznostjo do imetnika ter iz dobroimetja na računih (depozit, varčevanje in pdb.) imetnika pri banki.
5. S sredstvi na računu lahko razpolaga le imetnik oziroma njegov zastopnik. Za pravna razmerja zastopanja in/ali pooblastitve se v primeru razpolaganja s sredstvi na računu imetnika uporabljajo določila Obligacijskega zakonika.
6. Imetnik mora, če želi, da s sredstvi na njegovem računu razpolaga tudi pooblaščenec, poleg predložitve dokumentacije iz točke III.2. teh SPP tudi:
 - le-tega pisno pooblastiti in dostaviti banki notarsko overjeno pooblastilo ali
 - le-tega pisno pooblastiti v navzočnosti bančnega uslužbenca.
7. Imetnik v okviru pooblastilnega razmerja na pooblaščenca **ne more prenesti**:
 - pravice nadaljnjega izdajanja pooblastil za razpolaganje s sredstvi na računu,
 - pravice sprememb določenega limita,
 - pravice odločanja o zaprtju računa in
 - pravice odvzema pooblastila drugim pooblaščenim osebam.
8. Fizične osebe, zastopniki in/ali pooblaščenca pravnih oseb morajo pri banki deponirati svoj podpis. Banki predloženi podpisi veljajo do pisnega preklica le-teh.
9. Pooblastilo velja do preklica, zaprtja računa ali smrti imetnika fizične osebe, prenehanja poslovanja zasebnika, pravne osebe ali osebe civilnega prava oziroma pooblaščenca na računu, razen če se začeti posel ne more prekiniti brez škode za pravne naslednike ali če pooblastilo velja tudi za primer smrti tistega, ki ga je dal, bodisi po njegovi volji bodisi glede na naravo posla.
10. Za zastopnika oziroma pooblaščenca smiselno veljajo določbe teh SPP s prilogami in sestavnimi deli, kot veljajo za imetnika.
11. Banka je upravičena zaradi obveznosti načrtovanja in poročanja o predvidenih denarnih tokovih zahtevati od imetnika računa predhodne napovedi velikih predvidenih prilivov, odlivov, vplačil in izplačil na računu, ki vplivajo na likvidnost banke.
12. Poslovanje z gotovino za imetnika, ki ni fizična oseba, je mogoče, če je le-ta vpisan v poslovni register Republike Slovenije, in na način, kot ga opredeljujejo vsakokrat veljavni predpisi.

V. Izvrševanje nalogov**Nalogi za plačilo****Dan oddaje naloga**

Banka bo štela, da je dan oddaje naloga:

- pri poslovanju na bančnem okencu vsak delovni dan, sobota pa le, če bančna poslovalnica na ta dan posluje in opravlja te storitve,
- pri poslovanju z elektronskimi mediji vsak dan,
- pri telefonskem poslovanju vsak dan.

Dan prejema naloga za plačilo v Republiki Sloveniji

Šteje se, da je nalog prejet:

- na dan oddaje naloga, če banka prejme nalog v okviru urnika, sicer pa prvi naslednji delovni dan,
- na dan izvršitve naloga, če nalog glasi na poznejši datum izvršitve, kot je dan oddaje.

Dan za sprejem naloga za plačilo

Dan sprejema naloga je dan prejema naloga, če je nalog pravilno izpolnjen in vsebuje vse zakonske podatke ter je zagotovljeno kritje na računu imetnika pri banki.

Pravilna izpolnitev nalogov

Nalogi, ki jih imetnik računa posreduje banki, morajo biti izpolnjeni v skladu s predpisi, standardi v plačilnem prometu in navodili banke. Nalog je lahko posredovan v papirni ali elektronski obliki ter kot telefonski nalog, skupaj s predpisano dokumentacijo.

Nalog v papirni obliki mora imeti pravilno, čitljivo in popolno izpolnjene vse elemente obrazca. Podatki ne smejo biti popravljani. Nalog se mora glasiti na izvršitev istega dne ali na vnaprej določen dan, skladno z urnikom.

Imetnik računa je odgovoren za točnost in popolnost podatkov na nalogu.

Pogoji za izvršitev nalogov

Banka izvrši nalog imetnika računa v domačem in čezmejnem plačilnem prometu iz kritja v domači valuti.

Naloga z datumom izvršitve za nazaj, nepravilno ali nepopolno izpolnjene naloge ali naloge, za izvršitev katerih ni zadostnega kritja ter naloge, vezane na razvezni ali odložni pogoj, banka zavrne in o tem obvesti imetnika najpozneje naslednji delovni dan po prejemu naloga.

Banka bo račun imetnika, kot upravičenca plačila, odobrila najpozneje naslednji delovni dan po prejemu kritja in podatkov, potrebnih za odobritev.

Nalog se mora glasiti na izvršitev istega dne ali vnaprej na delovni dan banke. Nalog, ki se glasi na izvršitev na dan njegove predložitve, bo izvršen isti dan, če je bil predložen do ure, ki jo vnaprej določi banka in če je na računu zadostno kritje. Če je bil predložen prepozno, bo izvršen naslednji delovni dan banke, pod pogojem, da je na računu zadostno kritje.

Banka bo izvajala plačilni promet v skladu s splošnimi pogoji poslovanja s skrbnostjo dobrega strokovnjaka in bo skladno s tem v primerih, ko ni posebnih navodil imetnika računa, banka po svoji presoji določila način izvršitve sprejetega naloga.

Banka ne odgovarja za morebitno škodo, ki bi nastala imetniku računa zaradi neplačila nalogov, ker so bili nepravilno ali pomanjkljivo izpolnjeni ali ker imetnik ni imel dovolj sredstev na svojem računu. S sprejemom naloga nastane obveznost banke do imetnika računa za izvršitev naloga, ne pa tudi do tretjih oseb.

Banka ne odgovarja za neposredno ali posredno škodo, ki bi nastala zaradi izvršitve ponarejenih nalogov, izdanih od imetnika računa.

Plačilni promet s tujino opravlja banka v skladu z navodili banke za opravljanje plačilnega prometa s tujino in vsakokratno veljavno regulativo za to področje.

Izvršitev nalogov

Banka izvršuje naloge na načine in v rokih, določenih v urniku banke, Zakonu o plačilnem prometu, skladno s predpisi, izdanimi na njegovi podlagi in predpisi, ki urejajo plačilni promet s tujino.

Imetnik računa in banka se lahko dogovorita, da se plačilni nalogi izvršijo glede na prioritete, ki jih določi imetnik računa, sicer se izvršijo glede na čas posredovanja banki. V vsakem primeru banka upošteva zakonsko določene prioritete.

Usklajevanje stanj

Napačno knjižno bremenitev ali odobritev računa brez odobritve imetnika računa, ki je posledica zmote oz. napake banke ali njenih zunanjih izvajalcev, lahko banko odpravi z nasprotno knjižbo, tako da je stanje na računu nespremenjeno. Banka o tem obvesti imetnika računa z izpiskom stanja in prometa, ki ga pošlje na običajen način. Če imetnik računa nasprotuje takšni uskladitvi-popravku, bo banka takoj po prejetju utemeljene pritožbe vzpostavila stanje pred popravkom.

VI. Devizno poslovanje

Vodenje deviznega dela računa v posameznih tujih valutah je diskrecijska pravica banke. Tuje valute, ki jih banka vodi v okviru računa, so določene z vsakokrat veljavnim Sklepom o obrestnih merah banke. Banka sredstva v tujih valutah, ki niso vključena v račun, vpiše v dobro domače valute.

VII. Limit

- Banka lahko ob odprtju računa imetniku - fizični osebi odobri kredit v obliki prekoračitve pozitivnega stanja kot osnovni limit, ki je pogojen z boniteto imetnika, in to do preklica. Če banka oceni, da se je boniteta imetnika – fizične osebe spremenila, si pridržuje pravico do preklica ali spremembe višine predmetnega limita.
- Banka bo preverjala boniteto imetnika - fizične osebe in na tej podlagi usklajevala višino limita.
- O višini limita bo imetnik – fizična oseba mesečno obveščena z obvestilom o poslovanju z računom (v nadaljevanju izpisek).
- Obresti črpanega osnovnega limita obračunava banka imetniku - fizični osebi mesečno ob koncu obračunskega obdobja. Banka obvesti imetnika o znesku pripisanih in plačanih obrestih z izpiskom.
- Banka lahko imetniku - fizični osebi pisno prekliče odobreno prekoračitev pozitivnega stanja – limit:
 - če ugotovi, da je imetnik ravnal v nasprotju z določili teh SPP in/ali posebnih pogojev, navodil in/ali sklepov banke, ki so sestavni del le-teh, sklenjenih pogodb ali veljavnih predpisov,
 - če imetnik po mnenju banke postane insolventen in/ali nelikviden oziroma se njegovo premoženje bistveno zmanjša (sprememba bonitete imetnika),
 - če banki ne zagotovi oziroma omogoči dogovorjene ustanovitve zastavne pravice z vsemi modalitetami.
- Banka lahko po predhodni preveritvi bonitete imetnika – fizične osebe le-temu spremeni višino odobrenega limita, o čemer se ga zavezuje obvestiti vsaj 8 dni pred predvideno spremembo. Imetnik ima možnost pritožbe na odločitev banke v 8 dneh po prejemu obvestila o spremembi višine limita. Pritožba mora biti pisna in naslovljena na sedež banke. Če banka v 8 dneh po vročitvi obvestila o spremembi višine limita imetniku - fizični osebi njegove pritožbe ne bo prejela, bo smatrala, da se ta strinja s predmetno spremembo.
- Banka lahko na podlagi zahteve oziroma prošnje imetnikom odobri dodatni limit (fizične osebe) ali limit (drugi imetniki) v obliki prekoračitve pozitivnega stanja, če imetnik izpolnjuje zahteve in pogoje za odobritev kredita. Pogodbeno razmerje za predmetni limit bosta stranki uredili s posebno pogodbo.

VIII. Obrestovanje

- Pozitivno stanje na računu se obrestuje v višini, rokih in na način v skladu z vsakokrat veljavnim sklepom o obrestnih merah banke, in sicer najmanj v višini, ki je enaka obrestni meri za depozite na vpogled za posamezno valuto na računu.
- Banka ob koncu obračunskega obdobja ali ob zaprtju računa obračuna:
 - obresti pozitivnega stanja na računu,
 - obresti črpanega zneska limita,
 - obresti nedovoljenega negativnega stanja (zakonite zamudne obresti).
- Praviloma se pri določanju začetka in konca obdobja za obračun obresti šteje prvi dan od začetka posla, zadnji dan pa ne, z upoštevanjem 360 dni v letu.
- Vsakokrat veljavni sklep o veljavnih obrestnih merah banke in cenik banke je na vpogled na sedežu banke in v vsaki poslovalnici oziroma poslovnih enoti.

IX. Pravica do razpolaganja v primeru smrti stranke oziroma prenehanja pravnih oseb

- Na podlagi prejetega obvestila o smrti imetnika – fizične osebe banka onemogoči razpolaganje s sredstvi umrlega pri banki. Če obvestilo v treh delovnih dneh banki ni pisno potrjeno oziroma poslano dokazilo o smrti, banka omogoči nadaljnje razpolaganje s sredstvi imetnika pri banki.
- Ko banka pridobi dokazilo o smrti imetnika, skladno zakonodaji, preneha upravičenje pooblaščenec za razpolaganje s sredstvi imetnika. Banka hkrati preneha izvajati storitve, za katere jo je imetnik trajno pooblastil. Pooblaščenec osebe morajo banki vrniti vse instrumente za razpolaganje s sredstvi imetnika.
- Banka ne odgovarja za škodo, nastalo kot posledico razpolaganja s sredstvi na računih imetnika, če ni bila obveščena o smrti imetnika.
- Za razpolaganje s sredstvi pravnih oseb v primeru prenehanja le-teh oziroma omejitve njihove razpolagalne sposobnosti, banka uporablja določbe veljavne zakonodaje.

X. Nadomestilo za opravljene storitve in stroški

- Banka je upravičena za vse svoje terjatve iz izvajanja storitev po pogodbi, tudi za provizijo in posebne stroške v zvezi z vodenjem računa, zlasti iz naslova izvrševanja davčnih in sodnih sklepov, obremeniti imetnika v višini, rokih in na način v skladu z vsakokrat veljavnim cenikom banke.
- Imetnik računa je dolžan zagotoviti, da bo na računu ob zapadlosti obveznosti iz tega člena kritje.
- Banka je upravičena za terjatve iz točke X.1. bremeniti račun. Če se za predmetno plačilo uporabi tuja valuta, se za konverzijo v domačo uporabi nakupni tečaj s tečajne liste na dan zapadlosti obveznosti.

XI. Obveščanje

- Imetnik je dolžan obveščati banko o vseh spremembah osebnih podatkov, podatkov v zvezi s pravnim statusom, osebnih in drugih podatkov zastopnikov in/ali pooblaščenec ter drugih podatkov, ki se nanašajo na vodenje računa, redno, najkasneje pa v roku 5 (petih) dni od nastale spremembe. Banka ne odgovarja za škodo, nastalo zaradi neupoštevanja obveznosti glede sporočanja sprememb.
- Banka obvešča imetnika računa o spremembah na računu na način, določen s pogodbo.
- Če je s pogodbo dogovorjeno obveščanje po pošti, banka obvešča imetnika z izpiskom najmanj enkrat mesečno, in sicer v petih delovnih dneh po preteku obdobja, na katerega se izpisek nanaša.

SPARKASSE

Drugačna banka

4. Če imetnik izpisku ne oporeka v 15 dneh po prejemu, se šteje, da ga sprejema in se z njim strinja.
5. V primeru določenega obveščanja po pošti se šteje, da je imetnik izpisek prejel, če mu je bil poslan na naslov, ki ga je imetnik podal banki, kot naslov za obveščanje pri sklepanju pogodbe ali ob njenih spremembah.
6. Če imetnik želi, da ga banka obvešča elektronsko prek Net.Stika oziroma Net.Stika PRO, se šteje, da mu je informacija o spremembah stanja na računu znana vsak dan. Če ne oporeka določeni transakciji v 15 (petnajstih) dneh po nastali spremembi in/ali po koncu posameznega meseca, se šteje, da transakcije za pretekli mesec sprejema in se z njimi strinja.
7. Imetnik poslovnega računa lahko izpisek naroči tudi preko telefona. Banka ta izpisek pošlje v papirni obliki izključno na sedež podjetja. To storitev banka zaračuna v skladu z vsakokrat veljavnim in javno objavljenim Cenikom.
8. Imetnik računa mora voditi svojo evidenco stanja na računu.

XII. Varovanje podatkov

1. Banka bo kot zaupne varovala vse podatke, dejstva in okoliščine, za katere je izvedela v zvezi z opravljanjem storitev za imetnika in pri poslovanju z imetnikom.
2. Dolžnost varovanja zaupnih podatkov za banko ne velja v primerih, ki jih opredeljuje 215. člen Zakona o bančništvu (ZBan-1).
3. Banka svojo zbirko podatkov uporablja za statistične obdelave podatkov o komitentih banke, za ugotavljanje uporabe storitev, prilagajanje ponudbe, za posredovanje novosti in ugodnosti komitentom banke, za kar komitent oziroma imetnik dovoljuje banki uporabo različnih komunikacijskih poti, kot so telefon, osebna pošta, elektronska pošta in drugo.
4. Soglasje za obdelavo podatkov v skladu s temi SPP imetnik da s podpisom pogodbe.

XIII. Informacije in reklamacije

Informacije in reševanje reklamacij iz naslova vodenja računa rešuje banka. Imetnik računa lahko posreduje reklamacijo osebno v banki, prek Tel.stika ali Net.stika oziroma Net.Stika PRO, in sicer najkasneje v 15 dneh od nastanka poslovnega dogodka, od obvestila o izvršitvi ali neizvršitvi naloga, od prejema izpiska in/ali od konca posameznega meseca. Banka bo reklamacijo rešila najkasneje v 8 dneh po prejemu le-te in o tem obvestila imetnika. V primeru, da bo banka podatke za reševanje reklamacije morala pridobiti tudi iz drugih virov, je rok za reševanje lahko tudi daljši.

XIV. Zaprtje račna

1. Pogodbeni stranki lahko enostransko, pisno odpove ta pogodbo s 15- dnevni odpovedni rokom.
2. Če pogodbo odpove imetnik, je dolžan v celoti poravnati vse obveznosti iz pogodbe, nastale do dne, ko je pogodba prenehala veljati, in podati izjavo, da prevzema vse stroške in obveznosti, še posebej tiste, ki bi nastale iz naslova plačil z vsemi plačilnimi karticami, ki jih je izdala banka, po zaprtju računa. S potekom odpovednega roka banka zapre račun, če je imetnik računa v celoti poravnal vse obveznosti iz pogodbe.
3. Banka si pridržuje pravico, da na dan prejema zahteve imetnika ali sprejema odločitve banke za odpoved pogodbe:
 - blokira kartico Maestro in vse druge plačilne kartice, izdane imetniku računa in pooblaščenecem,
 - preneha izvrševati trajne naloge, naloge za direktno obremenitev in za avtomatske prenose na oziroma z varčevalnega računa.
 - blokira imetniku in pooblaščenecem uporabo Net.Stik, Tel.Stik in/ali Net.Stik PRO.
4. Banka lahko pisno odpove pogodbo:
 - če ugotovi, da je imetnik ravnal v nasprotju z določili teh SPP in/ali posebnih pogojev, navodil in/ali sklepov banke, ki so sestavni del le-teh, sklenjenih pogodb ali veljavnih predpisov,
 - če imetnik po mnenju banke postane insolventen in/ali nelikviden oziroma se njegovo premoženje bistveno zmanjša,
 - če imetnik banki ne zagotovi oziroma omogoči dogovorjene ustanovitve zastavne pravice z vsemi modalitetami.
5. Banka si pridržuje pravico, da odpove pogodbo in zapre račun tudi, če v zadnjih 12 mesecih na računu ni sredstev in/ali prometa ter na podlagi ukrepov in sklepov oblastvenih organov, temelječih na zakonu.
6. Pogodba preneha veljati z dnem zaprtja računa. Banka si pridržuje pravico obračunavanja vseh stroškov, ki nastanejo v zvezi z odpovedjo pogodbe o vodenju TRR ter obračunavanja vseh ostalih stroškov, ki nastanejo do dne dokončnega zaprtja TRR oz. dokončnega poplačila nastalih obveznosti, še zlasti stroške vodenja, zapiranja ter obresti do dne zaprtja oz. poplačila.

XV. Spremembe SPP, prilog in sestavnih delov

1. Spremembe splošnih poslovnih pogojev se objavljajo na spletnih straneh banke in stopijo v veljavo v 15 dneh po objavi.
2. Če imetnik v 15 dneh od dneva objave sprememb oziroma obvestila o spremembah SPP, prilog in sestavnih delov ne poda banki zahteve za odpoved pogodbe, se šteje, da z njimi soglaša.

XVI. Klavzula o spremembi domače valute

1. Ob spremembi domače valute je:
 - na dan za preračun v novo domačo valuto, določen s predpisi, stanje sredstev na računu preračuna po prepisanem tečaju,
 - od dneva, določenega za preračun, se za vse osnove v domači valuti za obračun stanja na računu, obračun obresti in nadomestil ter stroškov upošteva nova domača valuta.
2. V primerih, če spreminja svojo domačo valuto druga država, v katere valuti banka vodi za imetnika sredstev na računu, bo banka:
 - pri preračunavanju v novo domačo valuto posamezne države upoštevala dan, kot ga določijo predpisi te države in po predpisanih tečajih,
 - bo banka od predpisanega dneva dalje za obračun stanja na računu, obračune obresti in nadomestil ter stroškov upoštevala novo domačo valuto posamezne države.
3. Sprememba domače valute in valute druge države ne spreminja medsebojnih pravic in obveznosti med imetnikom računa in banko iz pogodbe o vodenju računa.

XVII. Končne določbe

Če ni natančneje določeno v teh SPP, posebnih pogojih, pogodbah, navodilih in/ali sklepih banke, se za poslovno razmerje med imetnikom in banko uporablja veljavna zakonodaja, predvsem pa določila Zakona o plačilnem prometu, Zakona o varstvu potrošnikov, Zakona o bančništvu, Zakona o deviznem poslovanju, Obligacijskega zakona in Zakona o gospodarskih družbah in Sklepa o pogojih za odpiranje in vodenje računov nerezidentov.

Predmetni SPP veljajo od 01.03.2009 in so sestavni del Pogodbe.

BANKA SPARKASSE d.d.