

SPLOŠNI POGOJI POSLOVANJA S PLAČILNO KARTICO MASTERCARD

Predmetni splošni pogoji (v nadaljevanju SPP-MC) so sestavni del Splošnih pogojev vodenja transakcijskega računa in opravljanja plačilnih storitev (v nadaljevanju SPP) in Pogodbe o vodenju transakcijskega računa in opravljanju plačilnih storitev (v nadaljevanju pogodba) BANKE SPARKASSE d.d. (v nadaljevanju banka).

Za pridobitev kartice MasterCard (v nadaljevanju kartica) mora uporabnik izpolniti in banki posredovati zahtevek za pridobitev kartice MasterCard (v nadaljevanju zahtevek). S podpisom zahtevka uporabnik potrjuje, da v celoti sprejema splošne pogoje poslovanja s plačilno kartico MasterCard.

I. Splošne določbe

Kartica z odloženim plačilom (v nadaljevanju plačilna kartica) je instrument brezgotovinskega plačevanja blaga in storitev. Vse obveznosti, nastale za uporabo kartice, uporabnik v celoti poravnava enkrat mesečno. Dan poravnave obveznosti uporabnik določi ob izpolnitvi zahtevka za izdajo kartice.

Limit porabe po kartici je dovoljena mesečna poraba uporabnika s kartico doma in v tujini.

Gotovinski limit je dovoljeni mesečni in dnevni znesek za dvig gotovine s kartico doma in v tujini. Limit za dvig gotovine je del celotnega limita porabe po kartici.

Obračunsko obdobje je obdobje enega meseca, ki se določi ob naročilu plačilne kartice in je vezano na dan plačila obveznosti. Zaključek obračunskega obdobja je lahko 10., 20. ali zadnji dan v mesecu.

Referenčni menjalni tečaj je menjalni tečaj, ki se uporablja kot osnova za izračun kakršne koli menjave valut in ga ponuja banka ali prihaja iz neodvisnega vira, ki je dostopen javnosti.

Osebnostna številka (PIN) služi identifikaciji uporabnika. Uporablja se pri dvigu gotovine na bančnem avtomatu ali za plačilo blaga in storitev ter nadomešča uporabnikov podpis. Z uporabo PIN-a uporabnik potrjuje, da je znesek pravilen in da ga bo poravnal v skladu s temi SPP-MC.

Potrdilo o nakupu (slip) je potrdilo o opravljenem plačilu s kartico.

Obvestilo o poslovanju (izpisek) prejme uporabnik kartice v primeru uporabe le-te. Na njem so evidentirane prispele obveznosti doma in v tujini.

II. Izdajanje kartic

1. Banka lahko izda plačilno kartico MasterCard tistemu, ki ima z banko sklenjeno Pogodbo o vodenju transakcijskega računa in opravljanju plačilnih storitev (v nadaljevanju uporabnik kartice).
2. Banka lahko izda dodatno plačilno kartico MasterCard (v nadaljevanju dodatna kartica) osebi, ki je starejša od 15 let, na željo uporabnika osnovne kartice. Dodatna kartica se glasi na ime uporabnika dodatne kartice in ima svojo številko. Splošni pogoji poslovanja s plačilno kartico MasterCard, ki veljajo za osnovno kartico, veljajo smiselno tudi za dodatno kartico. Uporabnik mora osebi, ki ji je zaupal dodatno kartico, predmetne SPP-MC tudi predstaviti.
3. Kartica je last banke. O izdaji kartice odloča banka, ki ji svoje odločitve o zavrnitvi ni treba pojasniti. Uporabnik mora kartico na zahtevo banke tudi vrniti.
4. Kartica ima vpisano ime in priimek uporabnika kartice in ni prenosljiva.
5. Uporabnik kartico ob prejemu podpiše. Nepodpisana kartica ni veljavna.

III. Veljavnost kartice

Kartico lahko uporablja uporabnik do zadnjega dne v mesecu, ki je naveden na kartici. Če uporabnik kartice izpolnjuje vsa določila SPP-MC in pisno ne odpove kartice najmanj 1 (en) mesec pred iztekom veljavnosti, mu banka izda novo kartico brez ponovne vloge. Ob prejemu obnovljene kartice mora uporabnik kartice staro kartico uničiti.

IV. Članarina

Uporabnik kartice plačuje letno članarino, ki jo določi banka z vsakokrat veljavnim cenikom storitev banke. Članarino bo banka zaračunala ob prvem obračunu obveznosti, ki sledi izdaji in po poteku enega leta oz. v sorazmernem deležu v skladu s SPP-TRR v delu, ki se nanaša na odpoved Pogodbe o vodenju transakcijskega računa in opravljanja plačilnih storitev in vrnitev kartice.

V. Varovanje kartice

1. Uporabnik kartice mora, kot dober gospodar, kartico skrbno hraniti in z njo odgovorno ravnati, da prepreči izgubo, krajo in/ali zlorabo.
2. Banka ne odgovarja za zlorabo kartice, do katere lahko pride pri nakupu blaga in storitev po telefonu, spletu ali kako drugače, kjer uporabnik kartice ni fizično navzoč, je pa posredoval številko svoje kartice.
3. Uporabnik si mora zapomniti osebno številko (v nadaljevanju: PIN), obvestilo o PIN-u pa mora takoj po prejemu uničiti. Uporabnik ne sme:
 - nikomur razkriti PIN-a ali dovoliti njegove uporabe,
 - zapisati PIN-a na kartico ali ga hraniti skupaj z njo.
4. Zaradi svoje varnosti mora uporabnik poskrbeti, da se vsi postopki na prodajnih mestih izvajajo v njegovi navzočnosti. Za morebitne zlorabe prodajalca v teh primerih banka ne odgovarja.

VI. Uporaba kartice

1. Uporabnik mora kartico uporabljati skladno s SPP-MC. Kartica ni prenosljiva in jo lahko uporablja samo uporabnik.
2. Uporabnik lahko s kartico brezgotovinsko plačuje blago in/ali storitve doma in v tujini, na prodajnih mestih, ki imajo oznako MasterCard.
3. Pri plačilu blaga in/ali storitev uporabnik na prodajnem mestu doma ali v tujini podpiše potrdilo o nakupu (slip) ali vtička osebno številko – PIN, ki je osebna identifikacijska številka. Podpis na potrdilu mora biti enak podpisu na kartici. S podpisom ali osebno številko uporabnik jamči, da je znesek pravilen in da ga bo poravnal v skladu s temi SPP-MC. Uporabnik zadrži en izvod potrdila za svojo evidenco in mora v skladu z določili teh pogojev voditi evidenco o svoji porabi. Banka ne prevzema odgovornosti za primer, ko prodajno mesto sistema MasterCard ne sprejme kartice.
4. Kartico z osebno številko je mogoče uporabljati tudi za dvig gotovine tako na bančnih avtomatih kot v bankah z oznako MasterCard doma in v tujini. V ta namen bo banka izdala uporabniku osebno številko (PIN).

5. Za vsak dvig gotovine s kartico plača uporabnik nadomestilo za stroške v skladu z vsakokrat veljavnim cenikom banke.
6. Zaradi zaščite poslovanja in predvsem uporabnika kartice postavlja banka varovala glede uporabe kartice z limitom porabe po kartici in dnevnim gotovinskim limitom. Ob predvidenih večjih izdatkih lahko banka na podlagi pravočasnega zahtevka uporabnika kartice odobri začasno ali stalno povečanje limita porabe po kartici. Mesečna poraba po kartici ne sme preseči višine dovoljenega mesečnega limita.
7. V primeru nakupov prek spleta, pri kataloški prodaji ali nakupa po telefonu oziroma prek drugih tehničnih sredstev, mora uporabnik hraniti vse dokumente, ki dokazujejo njegovo naročilo blaga ali storitev. Na zahtevo banke jih mora uporabnik tudi izročiti.
8. S kartico je mogoče rezervirati nekatere storitve doma in v tujini. Neuporaba rezerviranih storitev zahteva pravočasno odpoved rezervacij, drugače uporabnik krije stroške, ki bi jih zaračunalo prodajno mesto.
9. Uporabnik je odgovoren za škodo in/ ali stroške, ki bi nastali z uporabo kartice. Banka za škodo in/ ali strošek bremeni uporabnik skupaj z drugo porabo po kartici.

VII. Priliv na kartico

Če uporabnik prejme priliv na kartico iz naslova vračil, bo banka tak znesek, če je izvršen v tuji valuti, preračunala v domačo valuto po prodajnem tečaju banke. Če bo uporabnik imel v istem obdobju obveznost do banke iz naslova poslovanja s kartico, bo banka oba zneska pobotala do višine nižjega zneska, sicer bo priliv nakazala na račun uporabnika.

VIII. Obveščanje uporabnika, plačilo računov in stroškov

1. Banka enkrat mesečno, če je uporabnik v tem obdobju kartico uporabljal, pošlje obvestilo o poslovanju (v nadaljevanju izpisek) o prispelih obveznostih doma in v tujini ter morebitnih drugih stroških in menjalnem tečaju. Vsa obvestila za uporabo dodatne kartice pošlje banka na naslov osnovnega uporabnika kartice.
2. Vse obveznosti, ki nastanejo z uporabo kartice izven Evro območja, se preračunajo v domačo valuto. Zneski porabe, ki niso izraženi v evrih, se bodo preračunali po menjalnem tečaju, ki ga za ta namen uporablja MasterCard International.
3. Če je uporabnik kartico uporabljal in od banke v 60 dneh od dneva uporabe kartice ne prejme izpiska, mora le-to o tem obvestiti.
4. Uporabnik pooblasti banko, da v njegovem imenu poravna njegove mesečne obveznosti iz naslova poslovanja po kartici, o katerih je uporabnik obveščen neposredno z bremenitvijo njegovega računa. Dan poravnave obveznosti uporabnik določi ob izpolnitvi zahtevka, spremeni pa ga lahko le pisno.
5. Uporabnik se obvezuje, da bo na dan zapadlosti plačila, ki ga je določil v zahtevku, zagotovil sredstva na računu. Če na dan zapadlosti plačila uporabnik nima kritja na računu, banka zaračuna na glavnico do plačila tudi zakonite zamudne obresti.
6. Uporabnik mora poravnati odprte obveznosti v 8 dneh po prvem pozivu banke v primerih:
 - če prekine poslovno sodelovanje z banko,
 - če mu je bila kartica odvzeta ali ni obnovljena,
 - če v zahtevku navede neresnične ali zavajajoče podatke,
 - če ravna v nasprotju z določili SPP-MC, SPP-TRR in pogodbe.

Če uporabnik uporabi kartico, čeprav ve, da ob plačilu ne bo imel kritja in si tako protipravno pridobi premoženjsko korist, odgovarja po pravilih civilnega in kazenskega prava.

7. Banka si pridržuje pravico, da v primeru spremembe bonitete uporabnika kartice spremeni višino limita. O spremembi limita, banka uporabnika kartice lahko obvesti.

IX. Informacije in reševanje reklamacij

1. Informacije in reševanje reklamacij v zvezi z uporabo kartice opravlja banka. Banka ni odgovorna za kakovost blaga in/ali storitev, ki jih uporabnik plačuje s kartico. Uporabnik reklamira napake neposredno na prodajnem mestu, banki pa mora poravnati vse obveznosti po kartici ne glede na spor s prodajnim mestom.
2. Če reklamacija posameznega zneska na izpisku ni povezana z vzroki iz prejšnje točke, mora uporabnik sporni znesek za plačilo reklamirati v 15 dneh po prejemu izpiska. Po oceni banke se ta rok lahko podaljša, če uporabnik za to poda utemeljeno zahtevo.
3. Banka bo uporabnika v 15 dneh obvestila o poteku reklamacije.
4. Če je reklamacija neupravičena, bo banka stroške reševanja reklamacije zaračunala uporabnika v skladu s cenikom banke.

X. Izguba ali kraja kartice

1. Izgubo ali krajo kartice mora uporabnik takoj, ob kateremkoli času, prijaviti banki ali centru za plačilne kartice na telefonsko številko +386 (0)1/583 41 83 (24 ur dnevno) ali v najbližji poslovalnici oziroma poslovni enoti banke ali katerikoli drugi banki doma in v tujini z oznako MasterCard. Krajo mora takoj, ko je mogoče, prijaviti tudi najbližji policijski postaji. Uporabnik mora sodelovati in pomagati pri preiskavi, če banka meni, da je to potrebno.
2. Uporabnik mora prijavo banki izdajateljici kartice pisno potrditi najkasneje v 8 dneh oziroma takoj, ko je to mogoče.
3. Uporabnik kartice prevzema finančno škodo zaradi posledic izgube ali kraje do višine 150 EUR, vse do preklica kartice. V primeru, da se ugotovi, da je uporabnik kartice ravnal hudo malomarno, uporabnik kartice prevzame vso finančno odgovornost.
4. Če uporabnik najde kartico po tem, ko je že prijavil njeno izgubo ali krajo, je ne sme več uporabljati in mora o tem nemudoma obvestiti banko ter vrniti prerezano kartico. Zaradi ugotavljanja morebitne zlorabe uporabnik kartice ne sme prerezati prek magnetnega traku.
5. Če želi uporabnik pridobiti novo kartico zaradi kakršnega koli vzroka ali novo osebno številko (PIN), mora to zahtevo izraziti pisno. Ponovno izdajo kartice ali ponovno dodelitev PINa banka zaračuna v skladu s cenikom.
6. V primeru večkratne izgube ali kraje kartice lahko banka ponovno izdajo kartice zavrne.

XI. Prenehanje pravice uporabe kartice

1. Banka lahko kadarkoli preklicke kartico v primeru kršitve SPP-MC, SPP-TRR in/ ali pogodbe, uporabnik pa mora na zahtevo banke kartico uničiti (prerezati) oziroma vrniti.
2. Ko banka preklicke ali vzame osnovno kartico, preneha tudi veljavnost in pravica uporabe dodatne oziroma dodatnih kartic. V primeru preklica kartice zaradi izgube ali kraje preneha veljavnost samo tiste kartice, ki je bila preklicana.
3. Banka lahko kadarkoli in brez obvestila:
 - vzame ali začasno prepove uporabo kartice v celoti, za določene transakcije ali za nekatere posebne dejavnosti;
 - zavrne ponovno izdajo;
 - zavrne zahtevek za avtorizacijo posamezne transakcije.
4. Kartico lahko uporabniku na podlagi zahteve banke odvzame tudi prodajno mesto ali oseba, ki jo je banka pooblastila.
5. Uporabnik lahko tudi sam pisno odpove uporabo kartice. V tem primeru mora kartico uničiti najkasneje do izteka veljavnosti.

XII. Podatki o uporabniku

1. Uporabnik jamči, da so podatki, navedeni v zahtevku za izdajo kartice, resnični.
2. Banka uporablja in hrani osebne podatke uporabnika ter podatke o poslovanju toliko časa, kot je zakonsko predpisano. Pridobljeni podatki se uporabljajo v skladu z zakonom o varstvu osebnih podatkov.

3. Uporabnik mora banki pisno v 5 dneh od spremembe sporočiti vse nove podatke, ki so pomembni za poslovanje s kartico in lahko vplivajo na odločitev o izdaji kartice. Ti podatki so:
 - sprememba imena in priimka,
 - sprememba bivališča ali naslova za pošiljanje izpiskov,
 - sprememba pooblastila banki za poravnavanje obveznosti,
 - sprememba zaposlitve.

V nasprotnem primeru mora uporabnik poravnati vse stroške, ki jih v zvezi z opustitvijo sporočila novih podatkov povzroči banki. V skrajnem primeru lahko banka tudi prepove nadaljnjo uporabo kartice.

4. Če uporabnik ne sporoči spremembe prebivališča, banka vrnjeno pošto šteje kot vročeno.

XIII. Končne določbe

1. Splošni pogoji poslovanja s plačilno kartico MasterCard in zahtevki za njeno izdajo so sestavni del SPP, ki skupaj s pogodbo tvorijo pogodbeni odnos med strankama. S podpisom zahtevka uporabnik potrjuje, da je seznanjen z SPP-MC in da z njimi soglaša.
2. Banka lahko spreminja SPP-MC na način in v rokih kot v SPP-TRR.
3. Če uporabnik obdrži kartico tudi potem, ko je bil obveščen o spremembi ali dopolnitvi SPP-MC, velja, da z njimi soglaša. Uporabnik, ki po spremenjenih poslovnih pogojih ne želi več poslovati s kartico, mora v 30 dneh od dneva obvestila o spremembi le-teh kartico prerezati in jo vrniti banki.
4. Banka pošilja vso pošto na naslov, ki ga uporabnik navaja v zahtevku. Uporabnik prejme kartico praviloma po pošti; izjemoma jo uporabnik prevzame v poslovalnici oziroma poslovni enoti banke.
5. Če uporabnik odstopi od podane zahteve za izdajo kartice, v obdobju od dneva odobritve zahtevka do dneva prejema kartice, mora banki povrniti vse stroške, ki so dotlej nastali. Uporabnik kartice lahko kadarkoli pisno odpove uporabo kartice. Vse storitve, ki jih banka zaračunava uporabniku kartice, so v skladu z vsakokrat veljavnim cenikom banke.

Predmetni SPP veljajo od 01.11.2009 in so sestavni del Pogodbe.

BANKA SPARKASSE d.d.